OrganiDoc 使用手冊目录

上传/下载：
1.如何从 PC 上传到 iPhone?.....2
2.如何将 iPhone 里的文件上传到 PC?.....3
3.如何把邮件里的附档转存 OrganiDoc?.....4
4.如何把 GoogleDocs 里的文件下载到 OrganiDoc 里？.....6
5.如何把 Dropbox 里的文件下载到 OrganiDoc 里？.....7
6.如何把OrganiDoc的文件上传到GoogleDocs、Dropbox和以电子邮件寄出？.....9
7.如何使用 iCloud 同步文件？.....13

使用/设定/解压缩：
8.怎么使用「我的文件区」?.....15
(1)新增活页夹.....16
(2)拷贝照片到 OrganiDoc 里.....17
(3)设立多层活页夹.....19
(4)重新命名文件.....20
(5)搬移文件.....22
9.保护文件区怎么使用?.....23
10.怎么在 OrganiDoc 里设定 GoogleDocs 和 Dropbox 账户？.....26
11.如何解压缩文件？.....28

1. 如何从 PC 上传到 iPhone?

首先将您的 iPhone 接上计算机，开启 iTunes 后点选左方装置里的 iPhone，再选择应用程序的字段，将页面往下拉。

如果您已购买 OrganiDoc，将会看到以下的页面：

此时，将想上传的档案拖曳到「**OrganiDoc 的文稿**」下面的字段。

按下同步之后，开启 iPhone 里的 OrganiDoc，点选「**iTunes 档案共享**」，再选择「**汇入所有文件**」即可，您所有的文件会依照性质自动分类归入「**我的文件区**」的默认文件夹：「My doc」、「My photo」、「My video」里。

2. 如何将 iPhone 里的文件上传到 PC?

先在 iPhone 里开启想要上传的文件，点选左下角的小图，再选择「**汇出至 iTunes**」的选项。

之后在 iTunes 的页面上就会看到文件以复制至 iTunes 里，此时只要将档案拖曳到桌面，即可将档案上传到 PC。

3. 如何把邮件里的附件转存到 OrganiDoc?

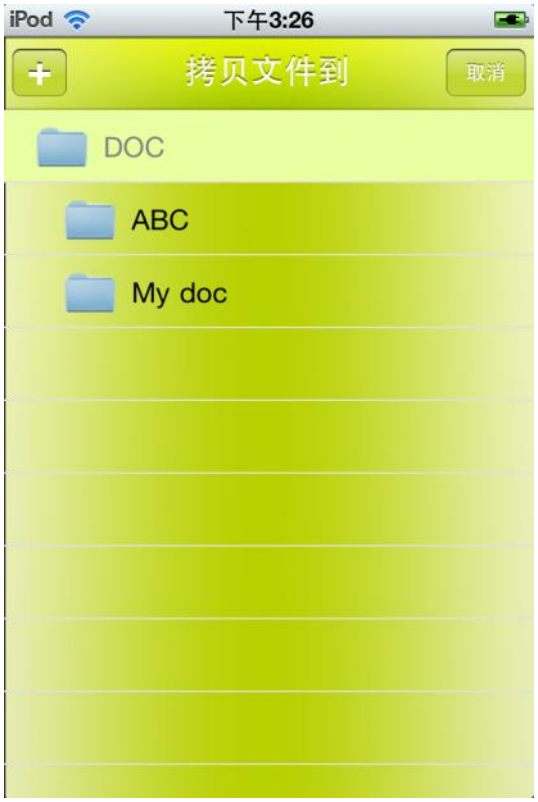
首先开启您 iPhone 的信箱，进入想要转存附件的邮件。

此时有两种方法，第一种为久按附档约 2~3 秒，会出现以下的画面，接着点击「**打开**方式：**OrganiDoc**」。

若是没有出现「**打开**方式：**OrganiDoc**」的选项，请点选「**打开方式...**」，即可在里面找到 OrganiDoc 的选项，点选即可。

您亦可选择另一种方法：开启附件后，点选右上角的汇出钮，再点选「**打开**方式：**OrganiDoc**」。

使用以上这两种方法都会进入「**拷贝文件到**」这个画面，接着选择想要的文件夹即可。



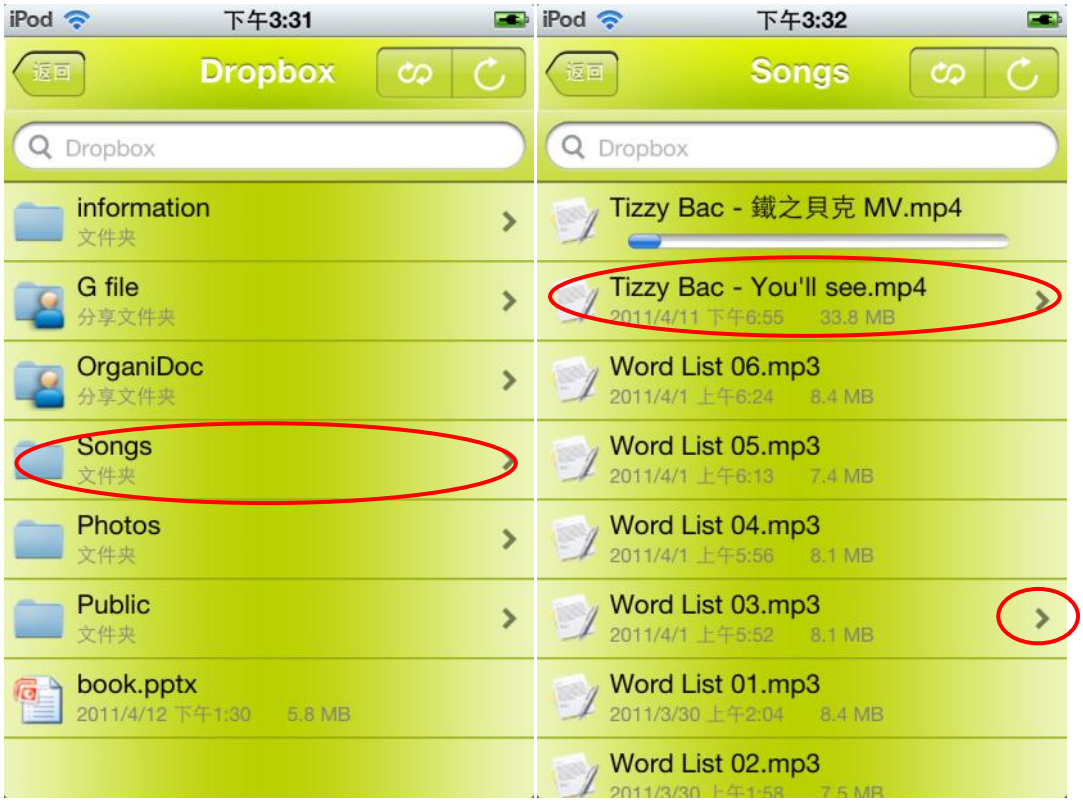
4. 如何把 GoogleDocs 里的文件下载到 OrganiDoc 里？

设定好 GoogleDocs 的账戶后，进入 GoogleDocs 的页面，开启想要下载的文件，再点选左下角的小图选项，会出现以下的画面：

此时选择「**下载到我的文件区**」后，再选择想要的文件夹即可。

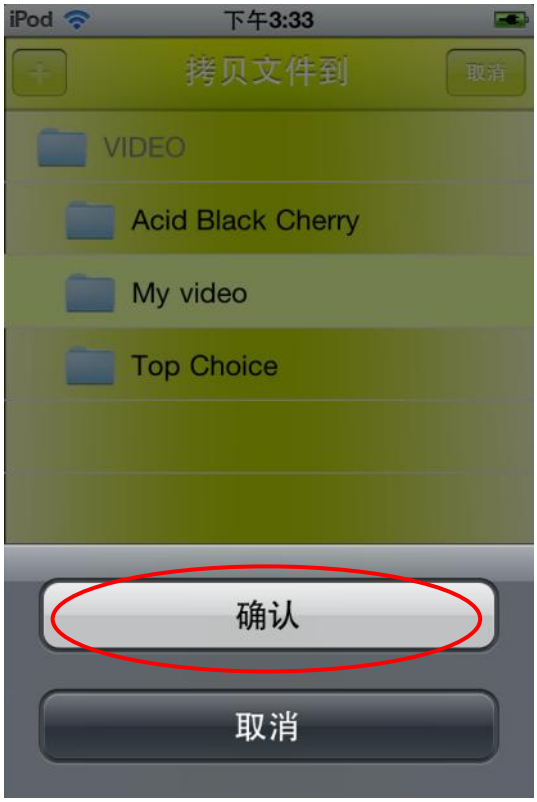
5. 如何把 Dropbox 里的文件下载到 OrganiDoc？

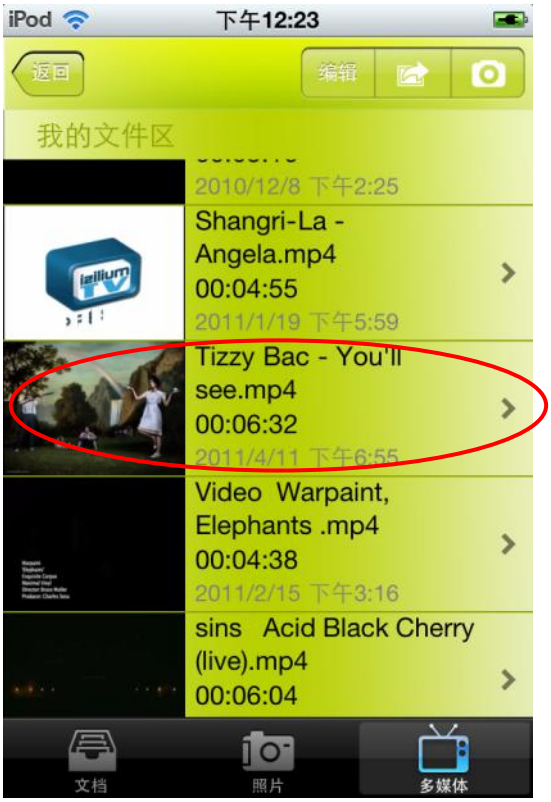
首先点选 OrganiDoc 主页面的「**云端空间**」，进入 Dropbox 后，再选择想要下载的文件夹。此时在文件夹里看到的文件，OrganDoc 还没开始读取，需要经过点选文件才会开始读取，读取完毕后在文件的右边会出现一个箭头。



此时开启您想要下载的文件，按下左下小角的小图，选择「**下载到我的文件区**」。

这时再选择一个文件夹，把文件拷贝到这个文件夹，按下「**确定**」，即可在这个文件夹里看到原本在 Dropbox 里的文件。





6. 如何把 OrganiDoc 的文件上传到 GoogleDocs、Dropbox 和以电子邮件寄出？

在此您可用两种方式把 OrganiDoc 里的文件寄出或是上传。

第一种方法：

在「**我的文件区**」或是「**保护文件区**」里，点选想要上传的文件后，按左下角的小图， 会出现以下的画面。

依照您的需要选择任何一个选项，若是 GoogleDocs 或是 Dropbox，会出现以下画面直接上传。

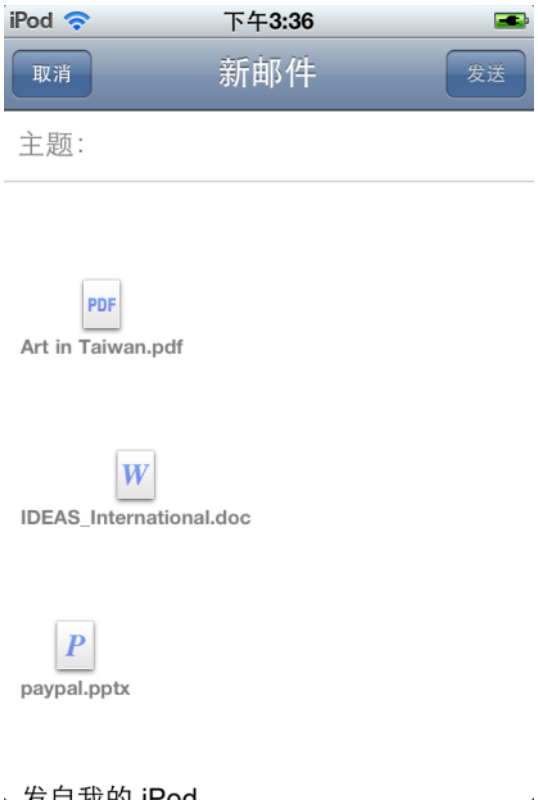
若是选择电子邮件，则会出现以下这个画面，这时只要像一般寄电子邮件的方式，即可将档案寄到电子信箱。

第二种方法：

在「**我的文件区**」或是「**保护文件区**」的管理目录页面中，点选最右上角的小图，会出现以下画面，即可勾选想要共享的文件：

选好文件后，点选下方的「**共享**」，再依照您的需要选择任何一种选项：

接下来的步骤如同第一种方法，GoogleDocs 和 Dropbox 会自动上传，电子邮件则是会出现上面这个画面，传送后即成功寄出附件。



7. 如何使用 iCloud 同步文件？

自从 Apple 推出 iOS5 和 iCloud 服务后，OrganiDoc 也结合了此项功能，让 OrganiDoc 里的档案、图片和多媒体可以随时备份至 iCloud，更可将同步到 iPad 版的 OrganiDoc HD 里。iCloud 最大的好处，就是当文件储存到 iCloud 后，若不小心删除 OrganiDoc，重新安装 OrganiDoc 后，iCloud 会自动将之前备份的文件放回 OrganiDoc 里，避免档案遗失的情形发生。

在此之前，请先至 iPhone 的「设定」确认您的韧体是 iOS5 以上，且已建立 iCloud 账号，若您要同步文件至 OrganiDoc HD，也请先在 iPad 里设定好 iCloud 账号。

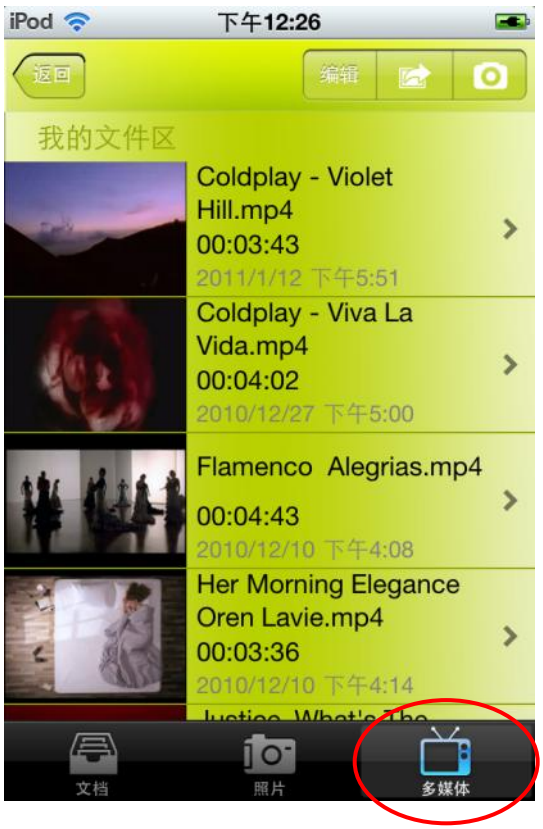
首先至「我的文档区」里的文件区，点选右上角的「汇出」。
点击想要同步的文件后，点击上方的 iCloud 同步按钮。

同步时，会看见文件右方出现了灰色的虚线 iCloud 图示，当实线 iCloud 图示出现时，表示这些文件已储存到 iCloud 上，并将同步到 iPad 版的 OrganiDoc HD 里。

这时到 iPad 里开启 OrganiDoc HD，即可看见文件已同步成功。

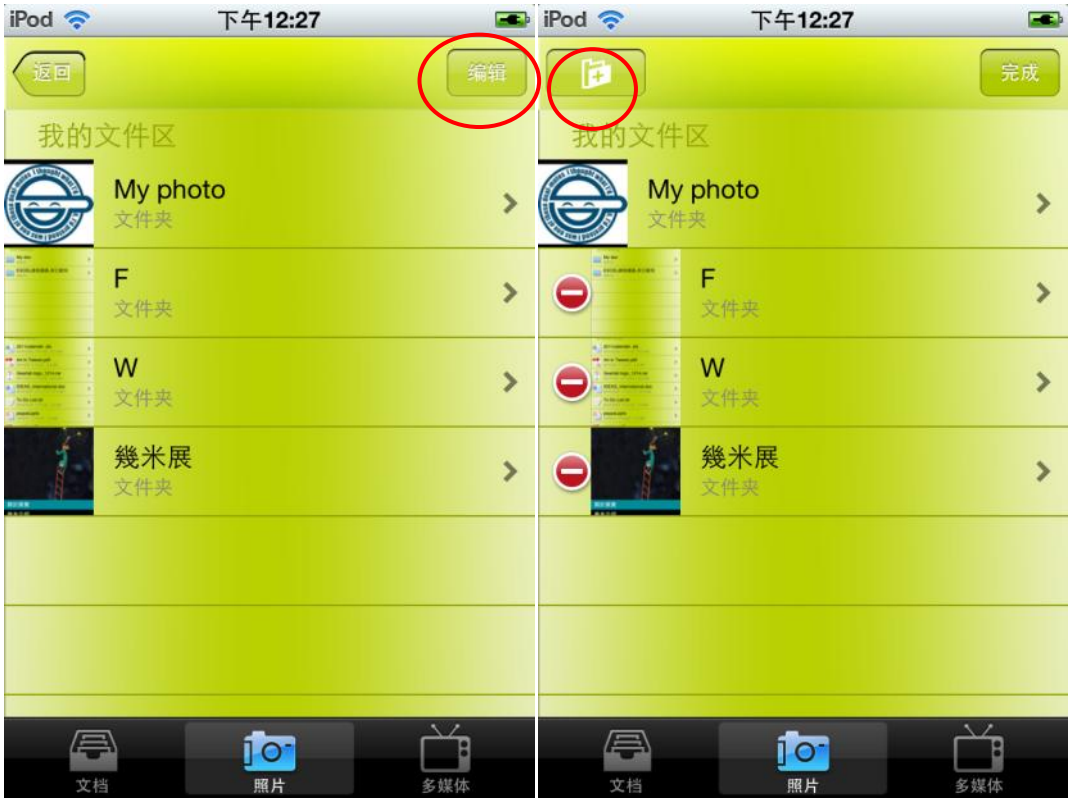
8. 怎么使用「我的文件区」？

OrganiDoc 的文件分类管理是一大特点，按照文件的性质分成文件、照片、多媒体三大类，只要点选最下方的图即可随时切换不同类别的目录页。

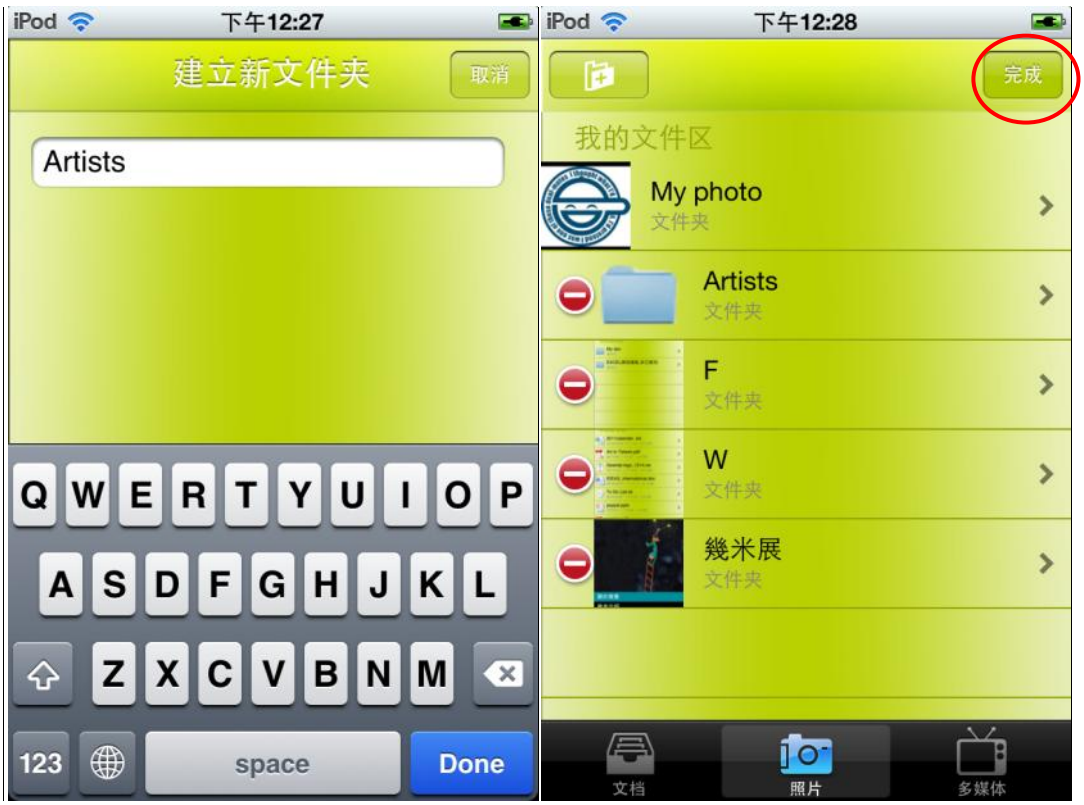


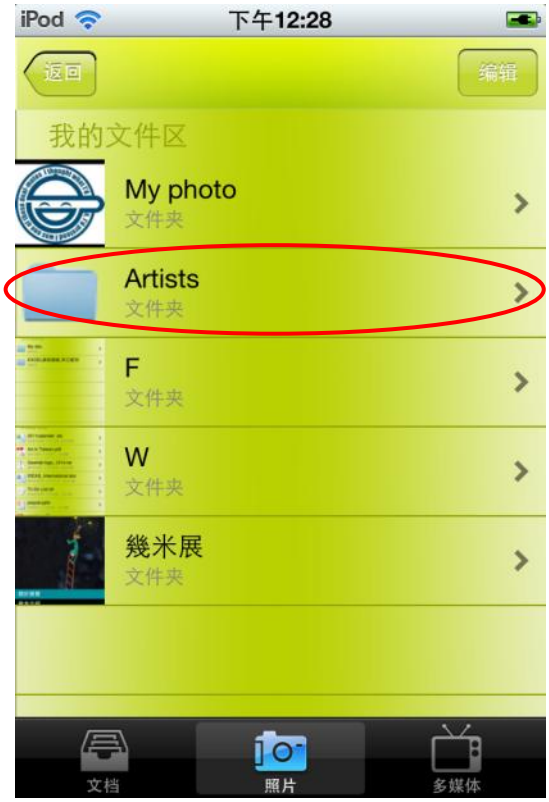
(1)新增文件夹：

在「我的文件区」里点选右上角的小图，便会出现以下的画面：



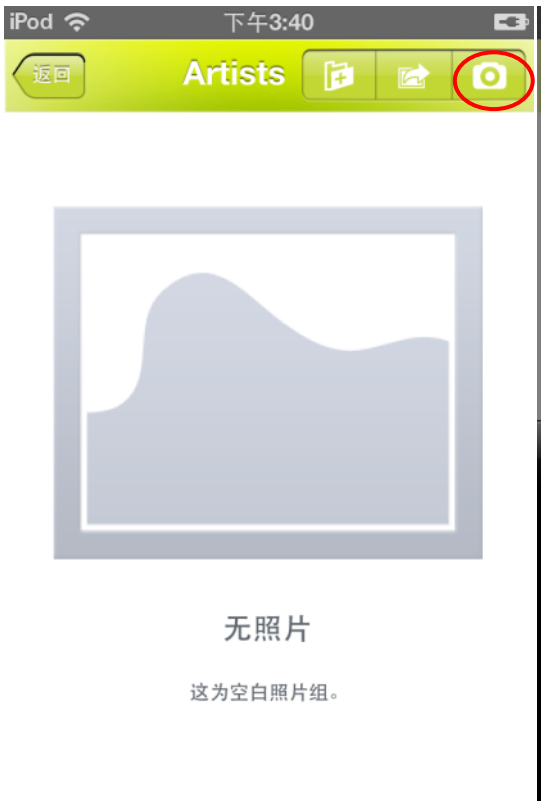
此时按左上方的小图，进入「**建立新文件夹**」的页面之后，即可新增管理目录。最后回到页面，按下「**完成**」，就成功建立文件夹了。





(2)拷贝照片到 OrganiDoc 里：

首先在「**我的文件区**」的照片活页夹中，选择一个想要存放照片的活页夹，以下以「Artists」(空白文件夹)为例。点选右上角的相机小图后，再点选「**选取照片**」：



接着画面会直接到相簿的相机胶卷里，开始点选您想要的照片。

点选照片之后，画面则会回到「**我的文件区**」里，即可见照片已复制到「**Artists**」的文件夹里。

(3)设立多层文件夹：

在「我的文件区」里任选一个活页夹，进入之后点选右上角的「编辑」，会看到以下画面。接着再点选左上角的「＋」按钮：

此时便可进行建立新文件夹的动作，输入新活页夹名称后，按下「**完成**」。

回到原本页面，会看见新活页夹已出现在列表上，这时再按下「**完成**」，即可完成文件夹建立。

(4)重新命名文件：

第一种方法：

此步骤与建立多层文件夹雷同，先进入想要修改文件名的活页夹，点选右上方的「编辑」，接着再点选要重新命名的文件，打勾后点选「**重新命名**」(一次只能选单一文件)：

更改后回到原来页面，按下「**完成**」后，即可见文件名已做更改。

第二种方法：

直接开启要重新命名的文件，点选中间下方的按钮，就能直接进行重新命名：

按下「Done」之后，画面回到原本文件页面，表示成功重新命名文件。

(5)搬移文件：

若要把文件搬移到其它文件夹，在原本文件夹里的列表画面点选右上角的「**编辑**」，再点选要搬移的文件。

按下画面下方的「搬移」后，即可选择要将文件搬移到哪个文件夹。

9. 保护文件区怎么使用?

密码设定：

点选 OrganiDoc 主页面的右下角小图，会出现设定的页面。

这时选择「**保护文件区密码**」的「**更改密码**」，即可进行设定或更改密码。

保护文件：

在「我的文件区」中开启想要保护的文件，点选右上角图案为锁的小图，会出现这个画面：

选择「**保护此文件**」后，档案便会移动到保护文件区。

若是一次想要保护数个文件，便到这些文件的文件夹里，点选最右上角的小图，会出现以下的选项。这时先选择想要保护的文件，再按右下角的「**保护**」。

再到「**保护文件区**」，便可以看到文件已经移至这里。

解除保护：

若是要解除 文件的保护，则在「**保护文件区**」里点选最右上角的小图，即出现以下的画面：

这时，点选想要解除保护的档案，按下「解除保护」的选项，档案就会回到「**我的档案区**」里。

10.怎么在 OrganiDoc 里设定 GoogleDocs 和 Dropbox 账户？

在使用「云端空间」之前，请先确定您已成功申请 GoogleDocs 和 Dropbox 账户，若尚未申请，请至 GoogleDocs 和 Dropbox 官方网站进行注册：

GoogleDocs: http://docs.google.com/

Dropbox: http://www.dropbox.com/

另外，OrganiDoc 亦支持下列云端硬盘，您可至以下的官方网站进行注册：

MobileMe iDisk / Public iDisk: http://www.apple.com/mobileme

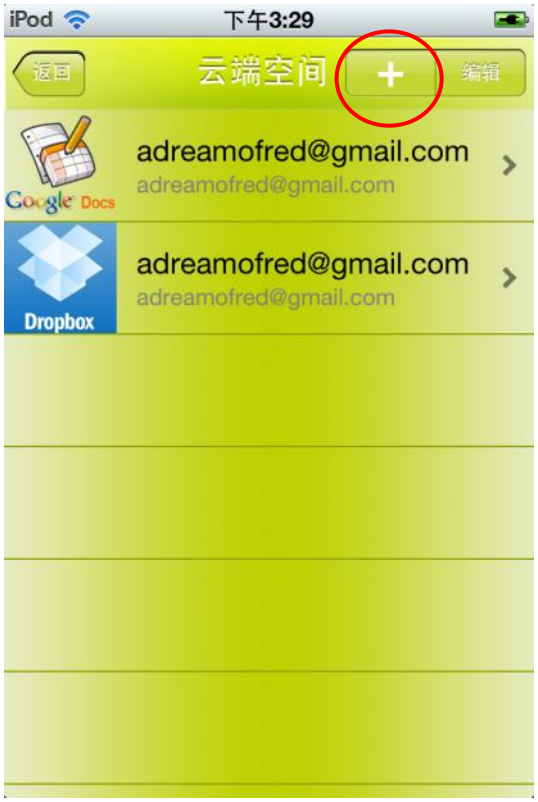
Box.net: http://www.box.net/

Soonr: http://www.soonr.com/

在 OrganiDoc 的主页面点选「云端空间」，进入后会出现 Google Docs、Dropbox、MobileMe iDisk、Public iDisk、WebDav Server、Box.net、Soonr 这几个云端硬盘。这时候以 GoogleDocs 和 Dropbox 为例，输入账号和密码进行设定，再点选右上角的「**完成**」或「**联机**」即可。

除了支持多账号之外，亦可在设定画面中，设定是否要用密码保护云端硬盘的帐户。

若要新增 Google Docs 或 Dropbox 的账户，点选右上方的「+」按钮即可进行新增。



11.如何解压缩文件？

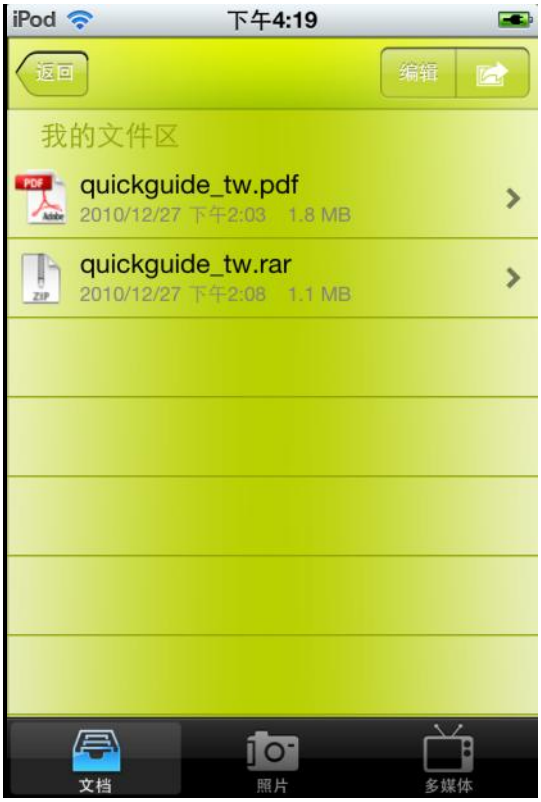
OrganiDoc 支持 rar 檔和 zip 档，不但可以在下载邮件附档的同时解开压缩文件，还可以解开从 PC 上传到 iTunes 的压缩文件。

从邮件解压缩附档到 OrganiDoc：

首先开启想要下载 rar 或 zip 附档的邮件，在附档上久按约 2~3 秒，会出现「打开方式：**OrganiDoc**」的选项。

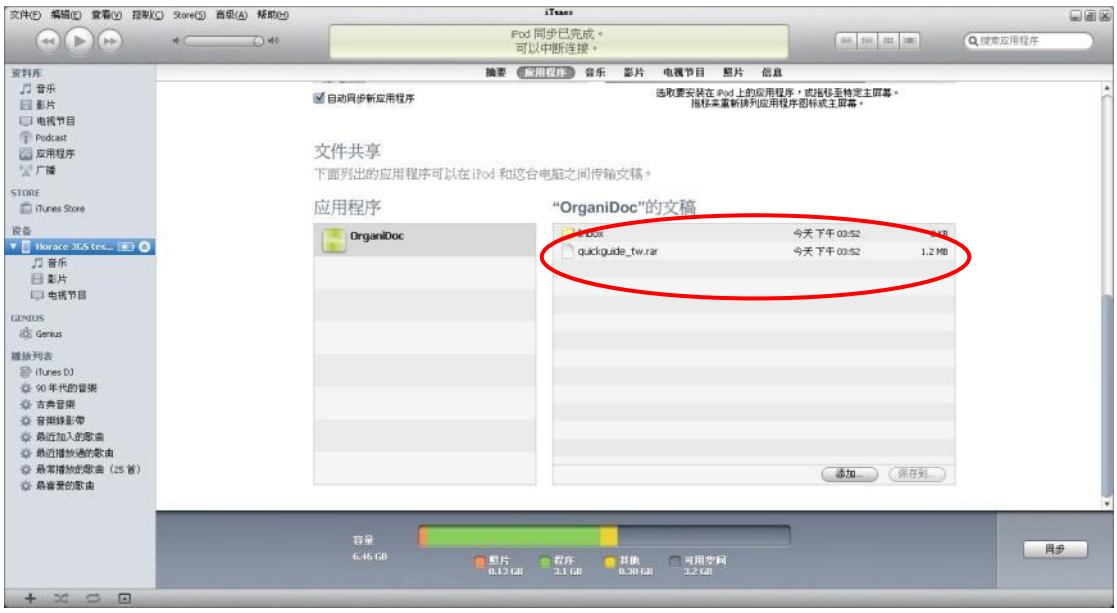
点选之后，任意选择一个活页夹，便会出现这个 rar 或 zip 的附档，此时画面会自动跳出「**解压缩文件**」，按下去之后 OrganiDoc 立即开始解压缩。

解压缩完成之后的文件，会出在您所选择的活页夹里，和原本的压缩文件归在同一活页夹中。



从 PC 上传至 iTunes，在 OrganiDoc 解压缩：

开启 iTunes，点选应用程序的字段，将页面往下拉，将想上传的压缩文件拖曳到「**OrganiDoc 的文稿**」下方：



按下同步之后，再进入 iPhone 的 OrganiDoc 主页面，选择「**iTunes 文件共享**」，就可以看到压缩文件已经传到 OrganiDoc 里面，再点选「**汇入所有文件**」：

这时，再到「**我的文件区**」里，进入「My doc」活页夹，点选压缩文件，出现以下画面后，选择「**解压缩文件**」，解压缩后的文件立即出现。